



AMO.CZ

LISTOPAD
2016

JEDNACÍ ŘÁD | XXII | EU

Jednací řád Modelu EU



PRAŽSKÝ STUDENTSKÝ SUMMIT | WWW.STUDENTSUMMIT.CZ



Kapitola I – Obecná ustanovení

Čl. 1 – Rada

- (1) Radou se pro účely tohoto Jednacího řádu rozumí Rada Evropské unie na Modelu EU Pražského studentského summitu (dále jen „Rada“).
- (2) Působnost Rady odpovídá působnosti Rady Evropské unie, a to ve všech jejích možných formacích s ohledem na probíraná témata.
- (3) Rada se skládá z 28 zástupců států, které jsou členskými státy EU (dále jen „členové Rady“), a předsednictva.

Čl. 2 – Členové Rady

- (1) Členskými státy jsou Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko a Švédsko.

Čl. 3 – Předsednictvo

- (1) Předsednictvo je složeno z Generálního tajemníka Rady a jeho náměstků. Osobu předsedajícího určuje Generální tajemník Rady dle potřeb chodu jednání Rady.
- (2) Předsedající zejména
 - a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání,
 - b) řídí a usměrňuje diskusi a dohlíží na dodržování Jednacího řádu,
 - c) vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo,
 - d) zahajuje a vede hlasování a vyhláší jeho výsledky,
 - e) dle uvážení rozhoduje o parametrech jednání,
 - f) provádí další zde neuvedené procedurální úkony.
- (3) Členové předsednictva nemají hlasovací práva.

Čl. 4 – Předsedající člen Rady

- (1) Předsedajícím členem Rady se rozumí zástupce toho státu, který je v dané době předsedajícím státem Rady Evropské unie.
- (2) Předsedající člen Rady má pouze ty pravomoci, které mu tento Jednací řád přiznává.
- (3) Předsedající člen Rady plní podpůrnou funkci pro vedení diskuze. Dohlíží na věcnost debaty, usiluje o dosažení kompromisu v jednání a dbá o dodržení agendy jednání s ohledem na časový harmonogram.
- (4) Předsedající člen Rady je oprávněn vyzvat jiného člena Rady, který zabraňuje dosažení konsenzu v projednávané otázce, k tzv. zpovědi. Při této metodě ve formě rozhovoru předsedající člen Rady usiluje o dosažení kompromisu, který by vedl ke konsenzu Rady.



Kapitola II – Jednání Rady

Čl. 5 – Jednání

- (1) Jednáním je oficiální jednání Rady, které zahajuje a ukončuje předsedající.
- (2) Datum, místo a čas každého jednání je předem stanovené předsednictvem a nelze jej měnit.
- (3) Je-li nezbytně nutné, aby Rada v projednávané otázce dosáhla konsenzu, je předsedající oprávněn vyhlásit proceduru zastavení hodin. V takovém případě nebude možné jednání ukončit dříve, než Rada konsenzu dosáhne.
- (4) Jednání se mohou zúčastnit pouze členové Rady, kteří jsou zapsáni na prezenční listině (dále jen „přítomní členové Rady“). Jednáním se rozumí možnost vystoupení člena Rady, podávání návrhů a hlasování.
- (5) Prezenční listinu vede předsedající. Členové Rady mohou požádat o zapsání či o vyškrtnutí z prezenční listiny. Předsedající této žádosti vyhová.
- (6) Členové Rady jsou usazeni dle pořadí předsedajících zemí zleva z pohledu předsednictva.

Čl. 6 – Agenda jednání

- (1) Agendou se rozumí soubor bodů, kterými se Rada zabývá v rámci svého jednání.
- (2) Agenda je tvořena body, které může předkládat předsednictvo nebo členové Rady.
- (3) Body agendy předložené předsednictvem
 - a) předkládá předsedající na začátku konferenčního jednání,
 - b) nelze z agendy vyřadit.
- (4) Body předložené členem nebo skupinou členů Rady
 - a) předkládá a představuje člen Rady bezprostředně po zahájení jednání v rámci svého řádného projevu; předsedajícímu je doručí v dostatečném předstihu v předepsané formě,
 - b) lze předkládat až do doby, než se přistoupí k hlasování o agendě,
 - c) jsou předsedajícím posuzovány z hlediska relevance a mohou být zamítnuty bez hlasování,
 - d) může Rada schválit nebo zamítnout při hlasování o agendě jednání,
 - e) budou v případě schválení Radou zařazeny za body z odstavce 3, a to v pořadí, v jakém byly Radou postupně schváleny.
- (5) Schválenou agendu lze měnit pouze na základě událostí, které nevznikly vlastním přičiněním Rady, a o nichž neměla Rada v době schvalování agendy dostatečné informace, či pokud došlo k výrazné změně situace či souvisejících událostí, usoudí-li tak na základě podobných skutečností předsedající.

Čl. 7 – Typy jednání

- (1) Jednání se typově dělí na
 - a) obecné jednání,
 - b) obecné jednání o bodu agendy,
 - c) konkrétní jednání o aktu,



d) kuloární jednání.

- (2) Při každém přechodu k jinému typu jednání, vyjma kuloárního, se otevírá nový pořadník řečníků.

Čl. 8 – Obecné jednání

- (1) Obecné jednání slouží především k projednání agendy jednání, pořadí jednotlivých bodů a jejich případných změn.
- (2) Není-li předsedajícím stanoveno jinak, proběhne bezprostředně po zahájení jednání projednávání agendy jednání.
- (3) Členové Rady rozhodují o zařazení bodů předložených členem nebo skupinou členů Rady k projednání s odkazem na Čl. 6 odst. 4 písm. d). O těchto návrzích se hlasuje jednotlivě v pořadí, v jakém byly představeny. Ke schválení návrhu bodu agendy je nutná prostá většina hlasů přítomných členů Rady.
- (4) Dále Rada rozhoduje o pořadí jednotlivých bodů agendy. Návrh na pořadí bodů agendy podává předsedající člen Rady; nebude-li jeho návrh přijat, podává návrh na pořadí bodů agendy kterýkoliv člen Rady. O návrzích pořadí bodů agendy se hlasuje v pořadí, v jakém byly představeny.
- (5) K hlasování o agendě a o jejím pořadí se přistupuje
 - a) na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení k hlasování o agendě,
 - b) na základě rozhodnutí předsedajícího,
 - c) vyčerpáním pořadníku řečníků.
- (6) Ke schválení pořadí agendy je nutná prostá většina přítomných členů Rady, přičemž každý člen Rady má jeden hlas.
- (7) Hlasování je prováděno hlasovacími štítky.
- (8) Po přijetí pořadí bodů agendy se automaticky přechází k jednání nad prvním bodem agendy.
- (9) Do obecného jednání se lze z obecného jednání o bodu agendy či z konkrétního jednání o aktu vrátit pouze za předpokladů uvedených v čl. 6 odst. 5, a to na základě schváleného procedurálního návrhu či rozhodnutí předsedajícího.
- (10) V případě schválení změny agendy rozhodnou členové Rady, zdali urychleně dokončí jednání o doposud projednávaném bodu agendy, či zdali toto jednání odloží. V takovém případě se při jeho opětovném otevření jednání navrátí do stavu, ve kterém se nacházelo před změnou agendy.

Čl. 9 – Obecné jednání o bodu agendy

- (1) Obecné jednání o bodu agendy následuje po otevření daného bodu agendy. Členové Rady v něm diskutují o projednávaném tématu obecně a představují pozice svých zastupovaných států k dané problematice.
- (2) K přechodu k obecnému jednání o dalším bodu agendy dojde buď na základě schváleného procedurálního návrhu o přechodu k dalšímu bodu agendy, rozhodnutím předsedajícího, či v případě neexistence dalšího předloženého dokumentu vyčerpáním pořadníku řečníků.

Čl. 10 – Konkrétní jednání o aktu

- (1) Konkrétní jednání o aktu slouží k projednání předložených návrhů dokumentů a jejich jednotlivých ustanovení.



- (2) Konkrétní jednání o aktu probíhá po obecném projednání problematiky v rámci obecného jednání o bodu agendy a za předpokladu, že byl předepsaným způsobem předložen dokument Komisí nebo členem Rady.
- (3) Ke konkrétnímu jednání o aktu se přistupuje na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení ke konkrétnímu jednání o aktu, na základě rozhodnutí předsedajícího, nebo po vyčerpání pořadníku řečníků vedeného v obecném jednání o bodu agendy, existuje-li alespoň jeden předložený dokument.
- (4) Bezprostředně po přechodu do konkrétního jednání o aktu dojde k jeho představení předkladatelem v případě dokumentu předloženého členem Rady, nebo předsedajícím v případě dokumentu předloženého Komisí.
- (5) Z konkrétního jednání o aktu je možno se vrátit do obecného jednání o bodu agendy pouze v případě, byl-li navržený akt schválen či zamítnut, či za podmínek uvedených v čl. 17 odst. 8. Další projednávané dokumenty ke stejnému bodu agendy nemohou být v rozporu s již přijatým aktem.

Čl. 11 – Kuloární jednání

- (1) Kuloární jednání slouží k volné diskuzi nad otázkami a spory vyvstalými z jiných typů jednání a k přípravě návrhů dokumentů a pozměňovacích návrhů.
- (2) Kuloární jednání zahajuje a ukončuje předsedající a určuje jeho délku.
- (3) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno a nelze v něm žádat o vystoupení, podávat formální návrhy ani hlasovat.
- (4) Přejít do kuloárního jednání je možné v průběhu jakéhokoliv jiného typu jednání na základě schváleného procedurálního návrhu podaného členem Rady, nebo rozhodnutím předsedajícího. Po jeho ukončení se jednání vrátí do stavu, ve kterém se nacházelo před vyhlášením kuloárního jednání.

Kapitola III – Vystoupení člena Rady

Čl. 12 – Právo vystoupit při jednání

- (1) Každý přítomný člen Rady může při jakémkoliv typu jednání, vyjma kuloárního, formálně vystoupit, a to způsobem určeným tímto Jednacím řádem.
- (2) Členové Rady vystupují pouze po udělení slova předsedajícím.

Čl. 13 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí vystoupení člena Rady k projednávanému bodu jednání v pořadí stanoveném pořadníkem řečníků.
- (2) Do pořadníku se může přihlásit každý člen Rady zdvižením hlasovacího štítku.
- (3) Člen Rady může být v pořadníku zapsán pouze jednou.
- (4) Členovi Rady může být přednostně uděleno slovo k řádnému projevu (dále jen „přednostní projev“) rozhodnutím předsedajícího, a to pouze v případech stanovených tímto Jednacím řádem.
- (5) Pořadník řečníků lze uzavřít
 - a) na základě schváleného procedurálního návrhu o uzavření pořadníku řečníků,
 - b) na základě rozhodnutí předsedajícího.



- (6) Řádný projev člena Rady není časově omezen; předsedající je oprávněn z objektivních časových důvodů jeho délku omezit.

Čl. 14 – Reakce

- (1) Na řádný projev člena Rady lze reagovat.
- (2) Vůli reagovat projevuje člen Rady prostým zdvižením ruky, a to v průběhu projevu řečníka či bezprostředně poté. Později již na žádost o reakci nebude brán zřetel.
- (3) Reakce musí být věcná, vztahovat se k projevu řečníka a musí být směřována přímo řečníkovi. V opačném případě předsedající reagujícímu členovi Rady odebere slovo.
- (4) Časový limit reakce je omezen na 20 vteřin.
- (5) Reagovat na reakci reakcí není možné, a to ani v případě přímého oslovení, zmínění či výtky ke konkrétnímu členu Rady.

Čl. 15 – Faktický dotaz

- (1) Člen Rady může při svém řádném projevu či reakci na řádný projev jiného člena Rady položit faktický dotaz.
- (2) Faktický dotaz se musí vztahovat k hlubšímu pochopení problematiky ve smyslu faktických či měřitelných skutečností. Relevanci dotazu posuzuje předsedající, který jeho zodpovězení připustí či zamítne.
- (3) Oslovený člen Rady na faktický dotaz stručně odpoví, nebo jej odmítne.

Čl. 16 – Technický dotaz

- (1) Technický dotaz směřuje k technickým a organizačním záležitostem Pražského studentského summitu a jednání samotného. Relevanci dotazu posuzuje předsedající, který jej může zamítnout.
- (2) Na relevantní technický dotaz předsedající bezodkladně odpoví, či zajistí vyřešení technického problému.
- (3) Přeje-li si člen Rady vznést technický dotaz, učiní tak zvednutím rukou do tvaru písmene „T“ a hlasitým oznámením o jaký typ dotazu se jedná směrem k předsedajícímu.

Kapitola IV – Návrhy

Čl. 17 – Návrhy aktů

- (1) Každý člen Rady může předkládat návrhy aktů v obecném jednání o bodu agendy, a to stanoveným způsobem a v určené formě.
- (2) V případě, že návrh aktu byl předložen Komisi, členové Rady již své návrhy dokumentů k bodu agendy nepředkládají.
- (3) Člen Rady svůj návrh aktu představí v rámci konkrétního jednání o daném aktu ve svém řádném projevu, na který má po přejití do tohoto typu jednání přednostní právo.
- (4) Každý návrh aktu člena Rady musí být předložen s alespoň jedním spolupředkladatelem.



- (5) Při představení návrhu aktu jeho předkladatel uvede, kdo je spolupředkladatelem návrhu aktu.
- (6) Členové Rady mohou své návrhy aktů stáhnout či vzdát se spolupředkladatelství, a to do doby, než dojde k hlasování o nich. Stažení návrhu aktu či vzdání se spolupředkladatelství je možno učinit oznámením předsedajícímu, které o tom informuje ostatní členy Rady. Oznámení je možno učinit stanoveným způsobem.
- (7) V případě, že návrh ztratí stanovený minimální počet spolupředkladatelů, předsedající se dotáže, zda si nepřeje některý z členských států vystoupit jako spolupředkladatel za souhlasu předkládajícího státu.
- (8) Je-li návrh aktu stažen či ztratí-li požadovaný minimální počet spolupředkladatelů v průběhu konkrétního jednání o tomto dokumentu, jednání se vrátí do obecného jednání o bodu agendy.
- (9) Předsednictvo je oprávněno k formálním gramatickým a stylistickým změnám návrhu aktu bez předchozí konzultace s předkladatelem.

Čl. 18 - Pozměňovací návrhy

- (1) Pozměňovací návrh spočívá v úpravě návrhu aktu, a to formou změny, doplnění, zkrácení či částečného výmazu.
- (2) Možnost podat pozměňovací návrh má každý člen Rady při konkrétním jednání o aktu.
- (3) Každý pozměňovací návrh člena Rady musí být předložen s alespoň jedním spolupředkladatelem.
- (4) Pozměňovací návrh musí být předložen předsedajícímu v určené formě. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování pozměňovacího návrhu či více pozměňovacích návrhů jednoho předkladatele oznámí plénu, že obdržel pozměňovací návrh daného členského státu. Až po oznámení předsedajícího, že obdržel pozměňovací návrh, je tento možné představit.
- (5) Předkladatel pozměňovacího návrhu pozměňovací návrh představí v řádném či přednostním projevu. Přednese jeho přesné znění a vyjádří se k němu, stejně jako uvede, kdo je jeho spolupředkladatelem.
- (6) K přednostnímu projevu určenému k představení pozměňovacího návrhu vyzve předkladatele předsedající, pokud to ve svém řádném projevu navrhne spolupředkladatel tohoto pozměňovacího návrhu.
- (7) Počet pozměňovacích návrhů k jednomu návrhu aktu není omezen.
- (8) Každý člen Rady může být předkladatelem či spolupředkladatelem pouze jednoho pozměňovacího návrhu vztahujícího se k téže části ustanovení projednávaného návrhu aktu.
- (9) Členové Rady mohou své pozměňovací návrhy k návrhům aktů stáhnout, a to do doby, než se přejde k hlasování o nich. Stažení pozměňovacího návrhu či vzdání se spolupředkladatelství je možno učinit oznámením předsedajícímu, které o tom informuje ostatní členy Rady. Oznámení je možno učinit stanoveným způsobem.

Čl. 19 - Procedurální návrhy

- (1) Procedurální návrhy předkládají členové Rady v rámci svého řádného projevu.
- (2) Předsedající rozhodne, zda vznesený procedurální návrh přijme, nechá o něm hlasovat, nebo ho zamítne.



- (3) Ke schválení procedurálního návrhu je třeba prostá většina hlasů přítomných členů Rady, přičemž každý člen má jeden hlas.
- (4) Hlasování je prováděno hlasovacími štítky.

Kapitola V – Přijímání návrhů

Čl. 20 – Hlasování

- (1) Přijímání aktů i pozměňovacích návrhů probíhá při hlasování.
- (2) K hlasování se přistupuje po konkrétním jednání o aktu
 - a) na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení k hlasování,
 - b) na základě rozhodnutí předsedajícího,
 - c) vyčerpáním pořadníku řečníků v konkrétním jednání o aktu.
- (3) Po přistoupení k hlasování již nelze vést jednání či předkládat další pozměňovací návrhy. Nelze se ani vrátit zpět k jednání.
- (4) Bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování je člen Rady oprávněn v rámci technického dotazu zpochybnit hlasování. Zpochybnění je člen Rady povinen odůvodnit a jeho relevanci posoudí předsedající.

Čl. 21 – Přijímání pozměňovacích návrhů

- (1) Před hlasováním o návrzích aktů je nutné hlasovat o všech předložených pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly představeny.
- (2) Pokud obsah přijatého pozměňovacího návrhu vylučuje další pozměňovací návrhy v rámci jednoho návrhu aktu, nebude se již o těchto následujících pozměňovacích návrzích hlasovat a budou považovány za nepřijaté.
- (3) K přijetí pozměňovacího návrhu je třeba prosté většiny hlasů přítomných členů Rady, přičemž každý člen má jeden hlas.
- (4) Hlasování o pozměňovacích návrzích se provádí hlasovacími štítky.

Čl. 22 – Přijímání návrhů aktů

- (1) K hlasování o návrzích aktů se přistupuje po hlasování o všech předložených pozměňovacích návrzích k tomuto návrhu dokumentu.
- (2) Hlasování o návrhu aktu se provádí jmenovitě podle abecedního pořadí názvů členských států; toto pořadí je určeno názvy členských států v anglickém jazyce.
- (3) Přijatý akt již nelze dále měnit a nelze se k němu vracet.

Čl. 23 – Typy aktů a jejich přijímání

- (1) Rada přijímá nařízení, směrnice, rozhodnutí, doporučení, stanoviska, usnesení, závěry a prohlášení. V rámci společné zahraniční a bezpečnostní politiky rozhoduje o společných akcích a přijímá společné postoje a společné strategie.
- (2) Akty přijímané v rámci Společné zahraniční a bezpečnostní politiky, daní, sociálního zabezpečení, jazykových pravidel a oblastí sídel institucí musí být schváleny jednomyslně.
- (3) Pokud Rada nerozhoduje o aktu, který byl navržen Komisí nebo Vysokým představitelem Unie pro zahraniční věci a bezpečnostní politiku, musí kvalifikovaná



většina čítat nejméně 72 % členských států představujících alespoň 65 % obyvatelstva EU. V opačném případě postačuje souhlas 55 % členských států představujících 65 % obyvatelstva EU.

- (4) Blokační menšina pro zablokování přijetí dokumentu je tvořena nejméně 4 členskými státy, které zároveň představují více než 35 % obyvatelstva EU.

Čl. 24 - Indikativní hlasování

- (1) Indikativní hlasování je nezávazné hlasování, jímž dávají členové Rady najevo svou aktuální pozici k danému návrhu aktu či pozměňujícímu návrhu projednávaného bodu agendy. Od konečného rozhodnutí člena Rady se může lišit.
- (2) Návrh na provedení indikativního hlasování může podat člen Rady v rámci svého řádného projevu. Specifikuje předmět indikativního hlasování. Předsedající návrh připustí či zamítne.
- (3) Indikativní hlasování je prováděno hlasovacími štítky.

Kapitola VI - Závěrečná ustanovení

Čl. 25 - Předávání hlasovacích práv

- (1) Je-li přítomnost člena Rady při hlasování znemožněna objektivními důvody, hlasovací práva budou předsednictvem předána jinému členovi Rady. Předsednictvo při volbě přihlédne k doporučení absentujícího člena.
- (2) V případě předání hlasovacích práv se na chybějícího člena Rady hledí, jako by byl přítomen při hlasování o návrzích aktů a pozměňovacích návrzích, a to i pro účely hlasování indikativního.
- (3) Člen Rady může držet hlasovací práva pouze jednoho nepřítomného člena Rady.
- (4) Předaná hlasovací práva se vztahují výlučně na hlasování o pozměňovacích návrzích či návrzích aktů při hlasování, včetně hlasování indikativního.

Čl. 26 - Třetí osoby

- (1) V případě, že si to situace vyžaduje, lze k jednání Rady přizvat třetí osoby, aby pomohly objasnit či vysvětlit skutečnosti nezbytné pro rozhodování Rady.
- (2) Třetí osoby budou přizvány na základě schváleného procedurálního návrhu člena Rady o přizvání třetí osoby nebo na základě rozhodnutí předsedajícího.
- (3) Třetí osoby mají přednostní právo projevu. Slovo jim bude uděleno vždy, když o něj požádají.
- (4) Třetí osoby nemají hlasovací práva.

Čl. 27 - Stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže ji vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jeho rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.



Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a OBSE.



www.studentsummit.cz



www.facebook.com/studentsummit



summit@amo.cz



www.twitter.com/studentsummit



www.instagram.com/praguestudentsummit



www.youtube.com/studentsummitcz

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.



+420 224 813 460



www.facebook.com/AMO.cz



www.amo.cz



www.twitter.com/amo_cz



info@amo.cz



www.linkedin.com/company/amocz



Žitná 608/27, 110 00 Praha 1



www.youtube.com/AMOCz

Jednací řád slouží jako materiál upravující jednání studentů vysokých škol účastnících se Pražského studentského summitu. Všichni partneři projektu jsou uvedeni [zde](#).



Generální partner

