



AMO.CZ

LISTOPAD
2016

JEDNACÍ ŘÁD | XXII | OSN | ECOFIN

Jednací řád Hospodářského a finančního výboru Valného shromáždění OSN



PRAŽSKÝ STUDENTSKÝ SUMMIT | WWW.STUDENTSUMMIT.CZ



Jednací řád Hospodářského a finančního výboru Valného shromáždění OSN (dále jen „Jednací řád“) upravuje zásady a formy jednání Hospodářského a finančního výboru Valného shromáždění OSN (dále jen „ECOFIN“), postavení zastoupených členských států (dále jen „členové“), pravomoci předsedajícího a další procedurální pravidla. Tento Jednací řád je závazný po celou dobu zasedání ECOFIN.

Kapitola I – Obecná ustanovení

Čl. 1 – Zasedání

Zasedání ECOFIN svolává, zahajuje a ukončuje jeho předseda jedenkrát ročně. V průběhu zasedání se jedná o stanovené agendě.

Čl. 2 – Působnost

Do působnosti ECOFIN náleží zejména projednávání a přijímání návrhů rezolucí pro Valné shromáždění OSN.

Čl. 3 – Předsedající

- (1) Předsedajícím se rozumí člen předsednictva ECOFIN, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:
 - a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání;
 - b) vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo;
 - c) zahajuje a provádí hlasování a vyhlašuje jeho výsledky;
 - d) stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev;
 - e) dohlíží na dodržování Jednacího řádu;
 - f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.
- (2) Postup předsedajícího při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.

Kapitola II – Jednání, jeho formy a parametry

Čl. 4 – Zahájení a ukončení jednání

Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přerušuje.

Čl. 5 – Přerušování jednání

Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušováním jednání zrušuje stávající pořadník řečníků.



Čl. 6 – Obecná rozprava

- (1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.
- (2) Při obecné rozpravě předstupují členové na předsedajícím určené místo a formou řádných projevů přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.
- (3) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.
- (4) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

Čl. 7 – Podrobná rozprava

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.
- (2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

Čl. 8 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání. Předsedající vymezí čas a místo jeho trvání.
- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, podávat návrhy, představovat dokumenty, ani hlasovat.

Čl. 9 – Prezence

Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

Čl. 10 – Parametry jednání

Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádostí na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat; předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

Kapitola III – Formy vystoupení

Čl. 11 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.



- (3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a požádá o zápis do pořadníku řečníků.
- (4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobně rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednacím řádem, není-li Jednacím řádem stanoveno jinak.

Čl. 12 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné.
- (3) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu zpravidla umožní přednostně vystoupit i při překročení stanoveného přípustného počtu reakcí.

Čl. 13 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě

Čl. 14 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednacím řádem.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení Jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

Čl. 15 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, a jejichž náprava je v možnostech předsedajícího.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a zajistí nápravu.



Kapitola IV – Agenda

Čl. 16 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.
- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymeze čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

Čl. 17 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.
- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.
- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přesouvá se na její konec a zrušuje se stávající pořadí řečníků.
- (4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy předsedající umožní podat návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu zahájí předsedající podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit.

Čl. 18 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.
- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávaný bod agendy, zruší se stávající pořadí řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na ukončení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

Kapitola V – Dokumenty

ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

Čl. 19 – Předložení návrhu dokumentu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování



návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.

- (3) Člen může předložit návrh dokumentu ve formě návrhu rezoluce Valného shromáždění OSN. Návrhy rezolucí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

Čl. 20 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit.
- (2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.
- (3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

Čl. 21 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit; přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.
- (2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.
- (3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 25.

Čl. 22 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

Předkladatel nebo garant může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu.

Čl. 23 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoli v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

Čl. 24 – Přijímání návrhu dokumentu

Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu. Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých předložených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

Čl. 25 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:



- a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,
 - b) je-li stažen předkladatelem,
 - c) klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.
- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozprava nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

ODDÍL II. – POZMĚŇOVACÍ NÁVRH

Čl. 26 – Předložení pozměňovacího návrhu

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednááno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.
- (3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

Čl. 27 – Představení pozměňovacího návrhu

Po oznámení předsedajícího o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu požádat o jeho představení. Po skončení tohoto řádného projevu dostane přednostně slovo předkladatel pozměňovacího návrhu, který přednese přesné znění návrhu i guaranty návrhu, a uvede důvody k jeho předložení. Na tento přednostní projev předkladatele nelze připustit reakci.

Čl. 28 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení v řádném projevu za souhlasu předkladatele a všech garantů.

Čl. 29 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu zřetelným vytvořením písmene „V“ zdvihnutými dlaněmi.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

Čl. 30 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

Člen může ve svém řádném projevu či zřetelným vytvořením písmene „V“ zdvihnutými dlaněmi kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu.



Čl. 31 – Přijímání pozměňovacího návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoli z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.
- (2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.
- (3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

Kapitola VI - Hlasování

Čl. 32 – Kvórum

ECOFIN je schopen hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.

Čl. 33 – Režim hlasování

- (1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.
- (2) Před zahájením hlasování o kterémkoli návrhu se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a následně nejvýše dvěma odpůrcům návrhu, pokud nedošlo ke změně limitu z rozhodnutí předsedajícího či po schválení návrhu člena hlasováním nebo předsedajícím.
- (3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.
- (4) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 36, 37 a 38, a následně výsledky vyhlásí.

Čl. 34 – Hromadné hlasování

- (1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Členové hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (2) K přijetí návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většina hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se počítat nemusejí.



Čl. 35 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpovídají: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“.
- (2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
- (3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu, pozměňovacího návrhu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za podstatné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

Čl. 36 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

Čl. 37 – Žádost o vysvětlení hlasování

Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

Čl. 38 – Žádost o změnu hlasování

Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

Kapitola VII – Závěrečná ustanovení

Čl. 39 – Návrh v Jednacím řádu neuvedený

Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající.

Čl. 40 – Stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu

Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže ji vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jeho rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

Čl. 41 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

V případě situace neřešené Jednacím řádem se podpůrně použije Charta OSN.









Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a OBSE.

 www.studentsummit.cz	 www.facebook.com/studentsummit
 summit@amo.cz	 www.twitter.com/studentsummit
 www.instagram.com/praguestudentsummit	 www.youtube.com/studentsummitcz

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

 +420 224 813 460	 www.facebook.com/AMO.cz
 www.amo.cz	 www.twitter.com/amo_cz
 info@amo.cz	 www.linkedin.com/company/amocz
 Žitná 608/27, 110 00 Praha 1	 www.youtube.com/AMOCz

Jednací řád slouží jako materiál upravující jednání žáků středních škol účastnících se Pražského studentského summitu. Všichni partneři projektu jsou uvedeni [zde](#).



Generální partner



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky



Evropská
komise

Zastoupení v České republice



G20
OO Komerční banka



METROPOLITNÍ
UNIVERZITA PRAHA



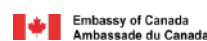
Městská
část
Praha
6



US
embassy



UNIVERSITA
KARLOVA
PRAHA



Embassy of Canada
Ambassade du Canada



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHA